



Comune di Notaresco
Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675
www.comune.notaresco.te.it

Notaresco 13.02.2020
Prot. 2012

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di agenti di polizia locale, vigili urbani, di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. - Avviso pubblico per l'individuazione di candidati commissari di concorso esperti in lingua inglese ed informatica

Il Responsabile Finanziario

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 513 del 13.08.2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di agenti di polizia locale, categoria C1 del CCNL del 21.05.2018, di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA., dopo che erano state esperite, con esito negativo, le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il giorno 26 settembre 2019 è scaduta la presentazione delle istanze di partecipazione al concorso;
- con determinazione dirigenziale, registro generale n. 694 del 22.10.2019, si è proceduto all'ammissione dei candidati al concorso pubblico in oggetto;
- con successiva determinazione dirigenziale, registro generale n. 776 del 20.11.2019, si è proceduto alla nomina dei componenti della Commissione di concorso;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso i candidati devono essere, tra l'altro, in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione: a) essere a conoscenza della lingua inglese; b) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Dato atto altresì che all'art. 9, "Prove e programma di esame", è previsto che: "durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (articolo 37 D.L.gs. 165/2001 come modificato dall'articolo 7 D.L.gs. 75/2017)";

Considerata pertanto la necessità di procedere alla individuazione di n. 1 componente esterno della Commissione di concorso, in possesso di specifica e comprovata esperienza e competenza professionale in lingua inglese, nonché di n. 1 componente esterno della Commissione di concorso, in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale in materia di informatica;

Richiamato il vigente Regolamento per le assunzioni del personale nel Comune di Notaresco, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019 che agli articoli 8 e seguenti disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici dei concorsi;

1. La commissione giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio/Ufficio Personale, ed è composta da tre commissari di ambo i sessi, salvo motivata e formale impossibilità, come segue:
 - a) un presidente, individuato, di norma, nel responsabile del Servizio/Ufficio ove insiste la posizione di lavoro da ricoprire ovvero in possesso della necessaria professionalità;
 - b) due componenti, interni e/o esterni all'Ente, esperti nelle materie oggetto della selezione.La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti dell'Ente con idonea professionalità.
2. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti, per la verifica della conoscenza di lingue straniere, per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per eventuali ulteriori materie speciali, se previste.
3. Non possono essere nominati commissari, anche aggiunti, componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente o titolari di cariche politiche o rappresentanti sindacali anche designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi.

4. La composizione della commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso, salvo in caso di decesso, impedimenti o incompatibilità sopravvenuti. In tali casi opera la sostituzione con il relativo commissario supplente individuato in sede di nomina della commissione.

5. Non possono far parte della commissione, né esserne segretario, coloro che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c.. Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta, in tal senso, dai componenti della commissione e dal segretario, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. In caso di incompatibilità sopravvenuta, l'interessato deve darne immediata comunicazione all'amministrazione e cessa immediatamente dall'incarico. È fatto assoluto divieto ai componenti della commissione ed al segretario di svolgere, a pena di decadenza, attività di docenza nei confronti di uno o più candidati.

6. La commissione agisce in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. I lavori sono diretti dal presidente, il quale, in sede di valutazione, gode degli stessi poteri riconosciuti agli altri commissari.

7. I componenti della commissione esercitano le loro funzioni fino al compimento di tutte le operazioni concorsuali, anche nel caso in cui venga a cessare il possesso delle qualifiche che hanno dato luogo alla nomina, per cessazione dal servizio dei funzionari a seguito di dimissioni o collocamento a riposo o per trasferimento.

8. Decadono dall'incarico e devono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali, condanne o altre cause che determinino la decadenza dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo per far parte della commissione.

9. La commissione può essere supportata da personale tecnico per l'ausilio di particolari strumentazioni, da addetti alla vigilanza per attività di identificazione dei concorrenti e vigilanza durante la prova e quant'altro necessario. Il supporto è chiesto, se necessario, dal presidente della commissione.

10. Per l'attività prestata, ai componenti della commissione esaminatrice esterni all'Ente è corrisposto un compenso. L'entità del compenso è stabilita nel provvedimento di nomina. Qualora siano dipendenti dell'amministrazione agli stessi non spetta alcun compenso. Al presidente non spetta alcun compenso, rientrando tale funzione tra quelle espressamente attribuitegli dall'articolo 107 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Considerato che occorre pertanto individuare due componenti esterni da designare quali esperti, della lingua inglese e di informatica, della commissione esaminatrice del concorso de quo, mediante avviso, tenendo possibilmente anche conto della parità dei sessi;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione è alla ricerca di n. 1 componente esterno della Commissione di concorso, in possesso di specifica e comprovata competenza ed esperienza professionale in lingua inglese, nonché di n. 1 componente esterno della Commissione di concorso, in possesso di specifica e comprovata competenza ed esperienza professionale in informatica, che presentino i seguenti requisiti:

- non essere rispetto ai candidati al concorso in una delle condizioni di incompatibilità che, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, comportano l'obbligo di astensione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- non ricoprire cariche politiche
- non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali

Il presente avviso è rivolto a soggetti in possesso, anche solo singolarmente, dei seguenti requisiti:

- dipendenti in servizio presso amministrazioni scolastiche e/o universitarie;
- laurea (magistrale o triennale specialistica) o diploma professionale in lingua inglese (per il componente esperto in lingua) e laurea (magistrale o triennale specialistica) o diploma professionale in informatica o materie equipollenti (per il componente esperto in materie informatiche).

Criteri di scelta dei componenti della Commissione:

La scelta dei componenti di commissione avverrà nel rispetto dei seguenti criteri, posti in ordine di rilevanza, nonché della valenza del curriculum, e tenendo possibilmente anche conto del rispetto dei criteri della parità di genere:

- 1) prima preferenza per i candidati che siano docenti universitari; in caso di più candidature prevale quella con più anni e mesi di servizio;
- 2) seconda preferenza per i candidati che siano docenti nelle scuole superiori; in caso di più candidature prevale quella con più anni e mesi di servizio;
- 3) terza preferenza per i candidati che siano docenti nelle scuole medie; in caso di più candidature prevale quella con più anni e mesi di servizio;
- 4) quarta preferenza per i candidati con laurea magistrale o vecchio ordinamento; in caso di più candidature prevale il voto di laurea;
- 5) quinta preferenza per i candidati con laurea specialistica triennale; in caso di più candidature prevale il voto di laurea;

Ai soggetti nominati quali membri di commissione verrà corrisposto, stante il gran numero di domande pervenute (n. 172), un compenso lordo complessivo di euro 103,00 lordi + euro 5,00 per ciascun candidato esaminato. Gli eventuali rimborsi spese per viaggio, vitto e pernottamento, saranno liquidati separatamente dietro presentazione di nota spese documentata.

Le domande, conformi al modello predisposto dall'Amministrazione, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC e di posta elettronica ordinaria, corredate da curriculum vitae e di copia del documento di identità nei termini di validità, devono essere inviate al Comune di Notaresco, **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 2 marzo 2020** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Notaresco, via Castello n. 6;
- a mezzo pec, sulla posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Notaresco protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

Resta inteso che, nel caso in cui nessuno dei richiedenti dovesse disporre dei requisiti sopra indicati e/o presentare competenza adeguata, il presente avviso dovrà considerarsi non vincolante per questa amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato sulla Home page del sito Internet istituzionale dell'Ente nella sezione "In primo piano"; è pubblicato inoltre all'Albo Pretorio e nell'Amministrazione Trasparente, sezione concorsi; Per informazioni contattare il Responsabile del Personale, dott. Franco Maggitti, al numero 085/8950235, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 fino alle 13,00.

Allegati:

- E' allegato il modello di presentazione delle domande di candidatura

Il responsabile del procedimento
F.to dott. Franco Maggitti